

Số: /SGDDĐT-VP
V/v hướng dẫn chuyển trường
đối với học sinh phổ thông

Vinh Long, ngày tháng 7 năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Ủy ban nhân dân xã, phường.

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trường trung học phổ thông ban hành kèm theo Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nội dung chuyển trường phổ thông đến các đơn vị như sau:

1. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh tiểu học

1.1. Căn cứ pháp lý

- Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường Tiểu học.

- Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

1.2. Trình tự thực hiện

1.2.1. Đối với học sinh tiểu học chuyển trường trong nước

Bước 1: Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 2: Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh.

Bước 4: Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ quy định tại khoản 1 Điều 36 Điều lệ Trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 5: Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

1.2.2. Đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về nước

Bước 1: Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp đơn đề nghị (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT) với nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tiếp, nộp qua bưu điện hoặc nộp trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia (nếu có).

Bước 2: Trong thời gian không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Trong trường hợp đồng ý tiếp nhận học sinh, trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, hiệu trưởng trường tiểu học tổ chức khảo sát trình độ của học sinh, xếp vào lớp phù hợp, tiếp nhận và quản lý hồ sơ học sinh theo quy định.

1.3. Thành phần hồ sơ

1.3.1. Thành phần hồ sơ đối với học sinh tiểu học chuyển trường trong nước gồm:

a) Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu tại Phụ lục I kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT).

b) Học bạ.

c) Thông tin về tài liệu học tập (tại trường đang học), tiến độ thực hiện chương trình (theo mẫu tại Phụ lục III kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT), bảng tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định.

d) Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với học sinh khuyết tật (nếu có).

1.3.2. Thành phần hồ sơ đối với học sinh trong độ tuổi tiểu học chuyển trường từ nước ngoài về nước

Đơn xin chuyển trường của cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (theo mẫu tại Phụ lục II kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT).

2. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học cơ sở

2.1. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

- Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều tại Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

- Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước.

2.2. Trình tự thực hiện

2.2.1. Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố

Bước 1: Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết theo quy định của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Bước 2: Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh.

Bước 3: Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 4: Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

2.2.2. Chuyển trường đi, đến từ tỉnh, thành phố khác

Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận và giới thiệu về trường đến/UBND cấp xã nơi chuyển đến, kèm theo hồ sơ đã được kiểm tra.

Bước 1: Cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định. Gửi hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường.

Bước 2: Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Văn hóa, Xã hội.

Bước 3: Phòng Văn hóa, Xã hội kiểm tra hồ sơ. Nếu hồ sơ hợp lệ thì lãnh đạo Phòng trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản trả lời và nêu lý do cụ thể.

Bước 4: Đến hẹn cha mẹ học sinh đến Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường nhận kết quả và gửi toàn bộ hồ sơ đến trường THCS (nơi chuyển đến)/ UBND xã nơi chuyển đến.

2.3. Cách thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường nơi cư trú hoặc qua đường bưu điện hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia dichvucong.gov.vn

2.4. Thành phần hồ sơ

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ kí.
- b) Học bạ (bản chính).
- c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp.
- d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã (đối với cấp trung học cơ sở) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

3. Thủ tục chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông

3.1. Căn cứ pháp lý

- Quyết định số 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông;

- Thông tư số 50/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi bổ sung một số điều tại Quyết định 51/2002/QĐ-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông.

3.2. Trình tự thực hiện

3.2.1. Chuyển trường trong cùng tỉnh, thành phố (học sinh chuyển đến học lớp 11, 12)

Bước 1: Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tiếp nhận hồ sơ và xem xét, giải quyết.

Bước 2: Khi có ý kiến đồng ý tiếp nhận của nơi chuyển đến, cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh gửi đơn xin chuyển trường cho nhà trường nơi chuyển đi. Hiệu trưởng trường nơi chuyển đi có trách nhiệm trả hồ sơ cho học sinh.

Bước 3: Cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh nộp toàn bộ hồ sơ cho nhà trường nơi chuyển đến.

Bước 4: Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến tiếp nhận xếp học sinh vào lớp.

Lưu ý: Đối với trường hợp chuyển trường trong tỉnh (học lớp 10).

Khi tiếp nhận đơn xin chuyển trường và giấy tờ minh chứng nguyên nhân chuyển trường, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến gửi văn bản xin ý kiến của Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Trường hợp được sự đồng ý của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến ký tên đồng ý vào đơn chuyển trường và hướng dẫn cha mẹ thực hiện các bước tiếp theo tại Mục 3.1.2.

- Trường hợp chưa được sự chấp thuận của Sở Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng trường nơi chuyển đến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản cho cha mẹ, nêu rõ lý do.

3.2.2. Chuyển trường đi, đến từ tỉnh, thành phố khác và chuyển trường trong tỉnh đối với trường hợp học sinh đầu cấp

Bước 1: Cha mẹ học sinh chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo quy định. Gửi hồ sơ đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh (Bộ phận một cửa Sở Giáo dục và Đào tạo).

Bước 2: Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ và chuyển Phòng Giáo dục Phổ thông

Bước 3: Phòng Giáo dục Phổ thông thẩm định hồ sơ. Thừa lệnh Giám đốc, lãnh đạo Phòng ký duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính, trường hợp hồ sơ không hợp lệ thì có văn bản trả lời và nêu lý do cụ thể.

Bước 4: Đến hẹn cha mẹ học sinh đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh nhận kết quả hoặc gửi kết quả qua đường bưu điện.

3.3. Cách thực thực hiện

Nộp hồ sơ trực tiếp tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã phường hoặc qua đường bưu điện hoặc trên Cổng Dịch vụ công quốc gia dichvucong.gov.vn

3.4. Thành phần hồ sơ

- a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký
- b) Học bạ (bản chính).
- c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp đầu cấp trung học phổ thông quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập hoặc tư thục).
- d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng nhà trường nơi đi cấp.
- e) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đi cấp (trường hợp xin chuyển đến từ tỉnh, thành phố khác).

4. Trách nhiệm thực hiện

- a) Thủ trưởng các cơ sở giáo dục công khai, thông tin rộng rãi về thủ tục chuyển trường để cha mẹ học sinh biết và thực hiện; hỗ trợ và tạo điều kiện thuận lợi để cha mẹ học sinh thực hiện các thủ tục theo quy định (khuyến khích và hỗ trợ

việc sử dụng tài khoản định danh mức độ 2 của cha mẹ học sinh để nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia).

b) Việc chuyển trường được thực hiện khi kết thúc học kỳ I của năm học hoặc trong thời gian hè trước khi khai giảng năm học mới. Trường hợp ngoại lệ về thời gian do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường (đối với cấp trung học cơ sở), Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với cấp trung học phổ thông) nơi đến xem xét, quyết định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện chuyển trường và tiếp nhận cho học sinh có nguyện vọng theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- BGĐ Sở (để báo cáo);
- Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Ngọc Hà